

Antragsteller

Datum

PLZ, Wohnort

Telefon

Verteidigungsbezirkskommando 66
Niedermayerstr. 81-105
84036 Landshut

über Kreisgeschäftsstelle VdRBw e.V.

Betr.: Antrag auf Erklärung eines Vorhabens zu einer dienstlichen Veranstaltung (DVag) nach § 1 Abs. 4 des Soldatengesetzes (SG)

Bezug: 1. Erlaß DVag (ZDv 14/5 B 132)
2. Ausführungsbestimmungen zu 1. (ZDv 14/5 B 133)

Anlage: zutreffendes ausfüllen oder ankreuzen

1 Allgemeine Angaben

1.1 Veranstalter/durchführende Stelle

1.2 Veranstaltung

der verwendungsbezogenen Freiwilligen Reservistenarbeit der verwendungsunabhängigen Freiwilligen Reservistenarbeit der wehrmedizinischen/ wehrpharmaz. Fortbildung

für die Dauer

<input type="checkbox"/> bis zu 3 Tagen	von-bis (Datum)	(Uhrzeit)
<input type="checkbox"/> von 4-5 Tagen	von-bis (Datum)	(Uhrzeit)
<input type="checkbox"/> von mehr als 5 Tagen	von-bis (Datum)	(Uhrzeit)

außerhalb des Kommandobereichs des Adressaten (vollständige Anschrift, Land) Im Ausland

1.3 Ziel und Zweck der Veranstaltung (bitte Programm und OrgBefehl beifügen)

1.4 Teilnehmer (bitte Teilnehmerliste beifügen)

(Anzahl)	(Anzahl)	(Anzahl)	(Anzahl)	(Anzahl)	
Offz	Uffz	Msch	Gäste	Gesamt	

1.5 Kosten

	€	Art/Form
An-/Abreise	€	
Verpflegung	€	
Unterkunft	€	
Start-/Nenn gelder	€	
Sonst. Aufwendungen	€	
Gesamtkosten	€	

2 Angaben bei dienstlicher Veranstaltung im Ausland			
2.1 Grenzübertritt			
2.1.1 Hinreise			
Uhrzeit	Ort	Transportmittel	bei Kfz Kennzeichen
2.1.2 Rückreise			
Uhrzeit	Ort	(wenn von 2.1.1 abweichend) Transportmittel	bei Kfz Kennzeichen
2.2 Uniformtragegenehmigung (nach VMBl 2000 S. 55 ff)			
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (Bitte Forderungen/Wünsche des Gastlandes über Art u. Trageweise der Uniform angeben)		
2.3. Mitführen von Waffen und Gerät			
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> ja (Liste nach Art, Anzahl und Nummer beifügen)		
Unterschrift des Antragstellers		gesehen	
		Organisationsleiter, VdRBw e.V	

3 Zuziehende militärische Dienststelle		
3.1 Kostenübernahme im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel		
	wie beantragt	Abweichungen
Gesamtkosten	<input type="checkbox"/>	
Fahrkosten	<input type="checkbox"/>	
Verpflegung	<input type="checkbox"/>	
Unterkunft	<input type="checkbox"/>	
Start-/und Nenngelder	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Aufwendungen	<input type="checkbox"/>	
3.2 Leiter der dienstlichen Veranstaltung (Name, Dienstgrad)		
3.3 Stellungnahme (Ziel, Zweck, Aufwand, Nutzen, Teilnehmerzahl, Qualifikation, Auflagen, Einschränkungen, Dauer)		
Befürwortet <input type="checkbox"/> Nicht befürwortet <input type="checkbox"/>		
Unterschrift Fw für Reservisten		Datum

4 Entscheidung der zur dienstlichen Veranstaltung erklärenden Dienststelle		
<input type="checkbox"/> Das Vorhaben wird zur DVag erklärt	<input type="checkbox"/> unter folgenden Auflagen zur DVag erklärt	
<input type="checkbox"/> Die Erklärung zur DVag wird abgelehnt aus folgenden Gründen		
Ort, Datum	Unterschrift	Name, Dienstgrad